

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с Советом родителей
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Череповецкая районная детская школа искусств»



И.В. Виноградова/
Приказ от 04.09.2022 г. № 29
«Об утверждении локальных актов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Письмо Минкультуры России от 21 ноября 2013 года 1919-01-39/06-ГИ), уставом МБУ ДО «Череповецкая районная детская школа искусств» (далее – Школа)
- 2.1. Дополнительные общеразвивающие программы (далее – ДОП) направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 3.1. ДОП реализуется как для детей, так и для взрослых (далее – учащиеся).
- 4.1. Требования к возрасту учащихся устанавливаются соответствующей ДОП, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.
- 5.1. Реализация ДОП может предусматривать как наличие, так и отсутствие мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 6.1. Освоение ДОП раннего эстетического образования не сопровождается проведением мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
При реализации иных ДОП наличие, либо отсутствие текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся устанавливается

соответствующей ДООП, исходя из целей и задач ДООП и специфики контингента учащихся.

7.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при реализации ДОП, предусматривающих проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

8.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету.

9.1. В Школе применяется балльная система отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Текущий контроль

2.1 Основными задачами текущего контроля являются:

- определение качества освоения учащимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
- определение качества сформированности определенных умений и навыков учащихся;
- корректировка преподавателем темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.

2.2 Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет, и осуществляется преподавателями Школы в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана. Преподаватель, оценивая и проверяя работу, устные ответы учащихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося.

2.4 Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся определяются ДОП.

2.5 Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устные виды контроля (устный ответ, устное сообщение, собеседование и др.);
- письменные виды контроля (диктант, выполнение теоретического задания, тестирование и др.);
- исполнение музыкального произведения, технических упражнений;
- просмотр, выставка работ учащихся художественного отделения;
- контрольный урок.

2.6 Задания для осуществления текущего контроля преподаватели разрабатывают самостоятельно.

2.7 Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля знаний учащихся несет преподаватель по учебному предмету.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся.

3.2 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у учащегося на определенном этапе обучения.

3.3 Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых программ.

3.4 Промежуточная аттестация учащихся проводится:

- по итогам четверти 1-7, 8, подготовительных классов на основе результатов текущего контроля успеваемости;
- по итогам учебного года на основе результатов итогового контроля успеваемости и четвертных отметок в 1-7, 8, подготовительных классах.

3.5 Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится не позднее, чем за неделю до конца учебного года.

3.6 В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, учащемуся или его родителям предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе.

3.7 Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

3.8 Экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, театральных постановок, письменных работ, устных опросов, творческих конкурсов, фестивалей, олимпиад.

3.9 По завершении изучения полного курса учебного предмета аттестация проводится в форме экзамена или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1 При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

4.2 Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета.

5. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

5.1 Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

6. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

6.1 Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой установлено графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.2 К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие учебный план по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

6.3 При составлении расписания экзаменов учитывается, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

6.4 Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень полно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателями соответствующего учебного предмета, обсуждаются на методических совещаниях отделений Школы и утверждаются заместителем директора.

6.5 При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий являются

четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий учащимся не сообщается.

6.6 В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, просмотр, выставка, творческий показ, театральная постановка, письменная работа, устный опрос).

6.7 Основные условия подготовки к экзамену.

К началу экзамена подготавливаются те или иные документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

6.8 Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были утверждены директором Школы.

6.9 На выполнение задания по билету учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам — не более одного академического часа).

6.10 Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.11 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

7. Академическая задолженность

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам ДОП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Школа и родители (законные представители) учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию (экзамен) по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на промежуточной аттестации (экзамене) неудовлетворительные результаты, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в

пределах одного года с момента прохождения промежуточной аттестации (экзамена) впервые. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

7.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.6 Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 01 ноября следующего учебного года.

7.7 В случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности, учащиеся с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Решение о повторном обучении учащегося в соответствующем классе принимается Педагогическим советом Школы на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и утверждается приказом директора Школы.

8. Порядок проведения апелляции

8.1 Учащиеся или их родители (законные представители) могут подать заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения промежуточной аттестации (экзамена) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия) не позднее следующего рабочего дня после проведения промежуточной аттестации (экзамена).

8.2 С целью предотвращения конфликта интересов Комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа преподавателей, не входящих в состав преподавателей, проводивших промежуточную аттестацию подавшего апелляционное заявление учащегося, за исключением директора Школы, который должен являться председателем Комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня её подачи только по вопросам процедуры проведения промежуточной аттестации (экзамена).

8.3 На заседание Комиссии приглашаются председатель соответствующей экзаменационной комиссии, учащийся или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

8.4 После рассмотрения апелляции Комиссией на основании голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторном проведении промежуточной аттестации (экзамена). Оформленное протоколом решение Комиссии, подписанное председателем данной Комиссии, доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление учащегося или его родителей

(законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии.

8.5 В случае принятия Комиссией решения о повторном проведении промежуточной аттестации (экзамена) при её проведении необходимо присутствие одного из членов Комиссии. Повторная промежуточная аттестация проводится не ранее, чем через шесть дней и не позднее, чем через месяц после прохождения промежуточной аттестации (экзамена) впервые.

8.6 Все заседания Комиссий оформляются протоколами.